

Na osnovu člana 12 Zakona o nevladinim organizacijama (Sl. List Crne Gore br. 39/11 i br.37/17) Osnivačka Skupština nevladinog udruženja „**Asocijacija za psihoterapijsko savjetovanje u Crnoj Gori**“ na engleskom jeziku: Association for Psychotherapeutic Counseling in Montenegro, na sjednici od 22.04.2024. godine je usvojila

S T A T U T

Asocijacija za psihoterapijsko savjetovanje u Crnoj Gori Association for Psychotherapeutic Counseling in Montenegro

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim statutom u skladu sa članom 12 Zakona o nevladinim organizacijama (Sl. List Crne Gore br. 39/11 i br.37/17) (u daljem tekstu: Zakon) utvrđuje se:

- puni i skraćeni naziv i sjedište udruženja;
- ciljevi i djelatnosti udruženja;
- postupak za prijem i isključivanje članova;
- organe udruženja, način na koji se biraju, ovlaštenja koja imaju, kvorum i pravila glasanja, trajanje mandata, lica ovlaštena da sazovu skupštinu, uslove i način raspuštanja odnosno prestanka rada;
- pravila za ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima udruženja, kao i organ ovlašten za nadzor nad korištenjem tih sredstava;
- javnost rada;
- postupak za izmjenu i dopunu Statuta i donošenje drugih opštih akata;
- opis, oblik i sadržaj pečata i znaka udruženja;
- zastupanje udruženja;
- uslove za spajanje, podjelu odnosno prestanak rada udruženja i bilo kakav poseban kvorum ili pravila za postizanje kvalifikovane većine u postupku glasanja;
- postupak za raspolaganje preostalim imovinom i drugim sredstvima u slučaju raspuštanja ili prestanka rada udruženja,
- način podnošenja finansijskog izvještaja i izvještaja o radu, u skladu sa Zakonom o nevladinim organizacijama i
- druga pitanja od značaja za organizaciju i djelovanje udruženja.

II NAZIV, SKRAĆENI NAZIV I SJEDIŠTE UDRUŽENJA

Član 2

Puni naziv udruženja glasi:

Asocijacija za psihoterapijsko savjetovanje u Crnoj Gori
na engleskom jeziku: Association for Psychotherapeutic Counseling in
Montenegro

Skraćeni naziv udruženja glasi:

APTSCG

Član 3

Sjedište udruženja: Piperska bb, Lamela 5, 81000 Podgorica.

Član 4

Udruženje djeluje na cijelom području Crne Gore.

Član 5

Udruženje može promijeniti naziv i sjedište udruženja, o čemu odlučuje Skupština udruženja, u skladu sa zakonom.

III CILJEVI UDRUŽENJA

Ciljevi udruženja

Član 6

Ciljevi i djelatnosti udruženja su:

- Unapređenje kvaliteta savjetodavno psihoterapijske prakse kroz edukativne aktivnosti, prikupljanje i obradu stručne literature, te praćenje standarda edukacije u oblasti psihoterapijskog savjetovanja u skladu s evropskim i svjetskim kriterijumima;
- Obezbjedivanje transparentnosti i lakšeg pristupa informacijama o kvalifikovanim stručnjacima i institucijama, kroz okupljanje i vođenje evidencije o stručnjacima- članovima Udruženja.
- Zagovaranje standarda kroz predlaganje zakonske regulative, definisanje etičkih standarda i komunikaciju sa relevantnim evropskim i nacionalnim organizacijama;
- Saradnja sa medijima i senzibilizacija lokalne zajednice;
- Podrška proširivanju znanja kroz realizaciju istraživanja;
- Senzibilizacija lokalne sredine u odnosu na potrebe i mogućnosti koje pružaju aktivnosti Udruženja.

Aktivnosti udruženja

Član 7

- organizovanje različitih edukativnih aktivnosti (edukacija, seminara, stručnih predavanja, tribina, radionica) prilagođenih potrebama članova Udruženja i njegovih klijenata usmjerenih na afirmaciju civilnog društva i osnovnih ljudskih prava, koje će se finansirati na način koji je definisan Statutom;
- prevencija, edukacija, savjetovanje i podrška vulnerabilnim socijalnim grupama, koje će se finansirati na način koji je definisan Statutom ;
- prikupljanje i obrada stručne literature iz oblasti psihoterapijskog savjetovanja i primijenjenih oblasti djelovanja;
- praćenje standarda edukacije u oblasti psihoterapijskog savjetovanja u skladu s evropskim i svjetskim kriterijumima;
- okupljanje i vođenje evidencije o stručnjacima- članovima Udruženja koji ispunjavaju standarde;
- definisanje etičkih standarda u djelatnosti i zaštita korisnika i članova udruženja od kršenja etičkog kodeksa;
- predlaganje zakonske regulative koja je vezana za djelatnost psihoterapijskog savjetovanja;
- saradnja s medijima;

- planiranje i realizacija istraživanja od interesa za rad udruženja;
- organizovanje aktivnosti usmjerenih na senzibilizaciju lokalne sredine u odnosu na potrebe i mogućnosti koje pružaju ove djelatnosti neprofitnog karaktera;
- saradnja i razmjena iskustava sa istim ili sličnim udruženjima i drugim pravnim osobama, u zemlji i inostranstvu;
- komunikacija s EACP-om u vezi s dobijanjem evropskih individualnih sertifikata EACP-a.
- omogućavanje redovne komunikacije i dogovaranje članstva o svim bitnim pitanjima za rad udruženja.

IV POSTUPAK ZA PRIMANJE I ISKLJUČIVANJE ČLANOVA

Član 8

Uslovi i postupak za učlanjivanje

Postoje dvije kategorije članova u udruženju zavisno od nivoa njihove edukacije:

- a) punopravni članovi: sa stručnom edukacijom, odn. kriterijumima koje će posebnim pravilnikom utvrditi udruženje;
- b) pridruženi članovi: osobe koje se nalaze u procesu sticanja stručne edukacije u skladu s kriterijumima koje će posebnim pravilnikom utvrditi udruženje ili osobe koje iz nekog drugog razloga žele pomoći razvoju udruženja.

Odluku o prijemu u članstvo donosi komisija za članstvo, koju imenuje Upravni odbor. O odluci o prijemu u članstvo obavještava se podnosilac prijave.

Članstvo se automatski obnavlja uplatom odgovarajuće članarine za tekuću godinu, uz ispunjenost ostalih uslova.

Primljeni član se upisuje u evidenciju članstva.

Udruženje vodi spisak svojih članova.

Udruženje vodi spisak svih svojih članova i evidenciju svih svojih članova, te evidenciju svih članova Udruženja elektronski, a koja sadrži:

- a) ime, prezime, odnosno naziv člana, s adresom prebivališta, odnosno sjedišta;
- b) datum pristupanja i broj pristupnice udruženja;
- c) vrstu članstva u Udruženju;
- d) datum prestanka članstva u Udruženju.

Član 9

Prestanak članstva i isključivanje članova

Član može istupiti iz članstva davanjem pisane ili usmene izjave o istupanju Upravnom odboru.

Članstvo u udruženju može prestati zbog duže neaktivnosti člana, neplaćanja članarine, nepoštovanja odredbi ovog statuta ili narušavanja ugleda udruženja.

Odluku o prestanku članstva donosi Upravni odbor.

Članu se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih je podnešen prijedlog za donošenje odluke o prestanku njegovog članstva u udruženju.

Članstvo u udruženju prestaje automatski poslije tri opomene za neplaćenu članarinu za tekuću godinu.

Isključeni član udruženja ima pravo na žalbu u roku od 8 dana, nakon toga gubi pravo članstva.

O žalbi odlučuje Skupština udruženja.

Član 10 **Prava obaveze i odgovornost članstva**

Punopravni član udruženja ima pravo, u skladu s članom 7. Statuta:

- 1) ravnopravno s drugim članovima da učestvovuje u ostvarivanju ciljeva udruženja;
- 2) neposredno da učestvovuje u odlučivanju na Skupštini, kao i preko organa udruženja;
- 3) da bira i bude biran u organe i komisije udruženja;
- 4) da bude pravovremeno i potpuno informisan o radu i aktivnostima udruženja.

Pridruženi član udruženja ima pravo, u skladu s članom 7. Statuta:

- 1) ravnopravno s drugim članovima da učestvuje u ostvarivanju ciljeva udruženja;
- 2) da bude pravovremeno i potpuno informisan o radu i aktivnostima udruženja.

Svaki član Udruženja dužan je:

- 1) da aktivno doprinosi ostvarivanju ciljeva udruženja;
- 2) da učestvuje, u skladu sa svojim interesima, u aktivnostima udruženja;
- 3) da plaća članarinu;
- 4) da obavlja druge poslove koje mu povjeri Upravni odbor.

Svaki član udruženja može da pokrene postupak pred nadležnim sudom za utvrđivanje ništavosti opšteg akta Udruženja koji je donešen suprotno odredbama Statuta ili drugog opšteg akta udruženja, a najkasnije u roku od šest mjeseci od dana donošenja tog akta.

V ORGANI UDRUŽENJA, NAČIN NA KOJI SE BIRAJU, OVLAŠTENJA KOJA IMAJU, KVORUM I PRAVILA GLASANJA, TRAJANJE MANDATA, LICE OVLAŠTENI DA SAZOVE SKUPŠTINU, USLOVI I NAČIN RASPUŠTANJA, ODNOSNO PRESTANAK RADA

Član 11

Organi udruženja su Skupština, Upravni odbor i Nadzorni odbor. Funkciju predsjednika Upravnog odbora obavlja predsjednik udruženja, a u njegovom odsustvu potpredsjednik udruženja.

Skupština udruženja formira stalne i povremene komisije ili radna tijela.

Član 12

Skupština udruženja

Skupštinu udruženja čine svi njegovi članovi. Skupština se redovno održava jednom godišnje. Vanredna Skupština može se zakazati na obrazloženi prijedlog Upravnog odbora, kao i na inicijativu najmanje jedne trećine članova udruženja. Inicijativa se podnosi Upravnom odboru u pisanom obliku ili elektronski i u njoj se moraju navesti pitanja čije se razmatranje predlaže.

Skupštinu saziva predsjednik Upravnog odbora obavještanjem članstva.

Radom Skupštine rukovodi predsjedavajući Skupštine, kojeg imenuje Skupština na početku svakog zasjedanja.

Skupština udruženja nadležna je za:

- donošenje Statuta, izmjena i dopuna Statuta i drugih akata određenih statutom;
- razmatranje i usvajanje Izvještaja o radu predsjednika udruženja između dvije sjednice Skupštine udruženja;

- usvaja godišnji program i plan rada;
- donosi finansijski plan i usvaja izvještaj o izvršenju finansijskog plana udruženja, na prijedlog predsjednika udruženja;
- imenuje i razrješava osobu ovlaštenu za zastupanje udruženja;
- razmatra i usvaja izvještaje o radu i finansijski izvještaj koji je pripremio predsjednik udruženja;
- odlučivanje o spajanju, podjeli odnosno prestanku rada udruženja kao i drugim statusnim promjenama udruženja,
- imenuje i razrješava predsjednika udruženja, članove Upravnog odbora, Nadzornog odbora i svih organa udruženja,
- razmatranje i usvajanje poslovnika o radu Skupštine;
- razmatra i usvaja etički kodeks udruženja;
- razmatranje i usvajanje pravilnika o kriterijumma za prijem članova u članstvo, kao i pravilnika o radu komisije za članstvo;
- utvrđuje visinu i način plaćanja članarine od strane članova udruženja;
- osnivanje ili učestvovanje u osnivanju privrednih društava;
- donosi odluku o promjeni naziva i sjedišta udruženja;
- donošenje odluke o raspolaganju preostalim sredstvima udruženja nakon odluke o prestanku rada Udruženja ili drugih statusnih promjena;
- odlučuje po žalbama u drugom stepenu;
- daje autentično tumačenje ovog Statuta;
- o svim drugim pitanjima koja nisu u nadležnosti drugih organa udruženja.

Sjednica punopravno donosi odluke ukoliko se za njih izjasni više od polovine članova Skupštine. Način organizovanja Skupštine i glasanja može biti neposredan ili elektronski. Mandat Skupštine traje četiri godine.

Raspuštanje skupštine vrši se u skladu sa statutom organizacije i relevantnim zakonima Crne Gore.

Predlog za raspuštanje može podnijeti određeni broj članova skupštine, izvršni odbor, ili druga ovlašćena tijela organizacije prema statutu.

Članovi skupštine moraju biti obaviješteni o predlogu za raspuštanje i datumu glasanja. Ovo obavještenje treba poslati u skladu sa procedurama navedenim u statutu, obično unaprijed, 30 dana prije sastanka.

Provjerava se da li je prisutan dovoljan broj članova (kvorum) kako bi se moglo glasati o predlogu. Kvorum je definisan statutom.

Na sastanku se vodi rasprava o razlozima za raspuštanje skupštine. Članovima se pruža prilika da iznesu svoje mišljenje.

Glasanje se vrši prema pravilima definisanim u statutu. Odluka o raspuštanju zahtijeva kvalifikovanu većinu, dvije trećine prisutnih članova.

Ako je predlog usvojen, donosi se zvanični akt o raspuštanju skupštine.

Obavještavaju se relevantne državne institucije o raspuštanju u skladu sa zakonskim zahtjevima.

Član 13 **Upravni odbor udruženja**

Upravni odbor je izvršni organ Udruženja, koji se stara o sprovođenju ciljeva udruženja koji su utvrđeni ovim Statutom.

Upravni odbor ima pet članova, zajedno sa predsjednikom i potpredsjednikom, koje bira i opoziva Skupština.

Mandat članova Upravnog odbora, kao i svih odbora, traje četiri godine i oni se mogu ponovo birati na istu funkciju.

Upravni odbor, kao i svi odbori, mogu da raspravljaju o svim pitanjima, glasaju i odlučuju i elektronski.

Član 14

Upravni odbor:

- 1) rukovodi radom udruženja između dvije sjednice Skupštine i donosi odluke radi ostvarivanja ciljeva Udruženja;
- 2) organizuje redovno obavljanje djelatnosti udruženja;
- 3) povjerava posebne poslove pojedinim članovima;
- 4) stara se o finansiranju Udruženja i donosi finansijske odluke;
- 5) odlučuje o pokretanju postupka za izmjene i dopune Statuta, vlastitom inicijativom ili na prijedlog najmanje pet članova udruženja i priprema prijedlog izmjena i dopuna, koji podnosi Skupštini na usvajanje;
- 6) imenuje komisiju za članstvo;
- 7) odlučuje o drugim pitanjima za koja nisu, zakonom ili ovim Statutom, ovlašteni drugi organi Udruženja;

Upravni odbor punovažno raspravlja o pitanjima, glasa i odlučuje s većinom svojih članova (najmanje 3 od ukupno 5).

Član 15

Predsjednik Predsjedništva

Predsjednik Udruženja, koji je ujedno i predsjednik Upravnog odbora, zastupa udruženje kao ovlašćeno lice.

Predsjednik ima sljedeća prava, dužnosti i odgovornosti:

- zastupa udruženje kao ovlašćeno lice,
- sprovodi politiku i druge odluke koje je donijela skupština,
- naredbodavac je u izvršenju finansijskog plana,
- vodi poslovanje i donosi odluke u okviru programa rada i planova razvoja udruženja,
- određuje planove koje je potrebno realizovati i radne zadatke,
- odgovoran je za zakonitost i poslovanje udruženja
- priprema i predlaže donošenje svih akata iz nadležnosti Upravnog odbora i Skupštine Udruženja,
- donosi opšta akta, izuzev onih koji su u izričitoj nadležnosti Upravnog odbora i Skupštine,
- prati realizaciju finansijskog plana udruženja,
- izvršava odluke Skupštine,
- upravlja imovinom udruženja,
- donosi Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti,
- priprema sjednice Skupštine,
- priprema nacrt Statuta i drugih akata koje donosi Skupština,
- podnosi godišnji ili periodični izvještaj o svom radu Skupštini na usvajanje,
- zaključuje ugovore i preuzima druge pravne radnje u ime i za račun udruženja,
- ima i druga prava i obaveze utvrđene opštim aktima udruženja i zakonom i koje mu stavi u nadležnost Upravni odbor i Skupština udruženja.

Mandat na koji se imenuje predsjednik Upravnog odbora iznosi 4 godine, s mogućnošću reizbora.

Član 16

Predsjednik može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan, i to:

- na vlastiti zahtjev;
- ako pravilno ne obavlja poslove i zadatke predsjednika udruženja;
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom i Statutom.

Inicijativu za razrješenje predsjednika može dati jedna trećina članova Skupštine.

Predsjednik je obavezan da rad udruženja vodi u skladu s pozitivnim zakonskim propisima, odredbama Statuta udruženja i odlukama Skupštine udruženja.

Član 17 Nadzorni odbor

Nadzorni odbor kontroliše finansijsko poslovanje Udruženja i o uočenim nepravilnostima, bez odlaganja, obavještava Upravni odbor. Nadzorni odbor ima predsjednika i dva člana koje bira Skupština.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovno birani. Nadzorni odbor podnosi Skupštini Udruženja izvještaj o svome radu.

Član 18 Komisije i radna tijela

Radi svestranog razmatranja i odlučivanja o pojedinim pitanjima iz nadležnosti udruženja, Skupština udruženja može obrazovati stalne i povremene komisije.

Sastav i djelokrug komisija će se utvrditi odlukom o osnivanju komisije. Odlukom će se utvrditi vrijeme (mandat) na koje se imenuju komisije.

VI ZASTUPANJE UDRUŽENJA

Član 19

Predsjednik udruženja, koji je ujedno predsjednik Upravnog odbora, zastupa udruženje kao pravno lice.

VIII PRAVILA ZA OSTVARIVANJE, KORIŠTENJE I RASPOLAGANJE SREDSTVIMA UDRUŽENJA, KAO I ORGAN KOJI JE OVLAŠTEN ZA NADZOR NAD KORIŠTENJEM TIH SREDSTAVA

Član 20

Ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima udruženja utvrđuje se finansijskim planom (s pripadajućim prihodima, aktivnostima i utvrđenim prioritetima), koji donosi Skupština, na prijedlog Upravnog odbora udruženja.

Predsjednik Udruženja podnosi godišnji finansijski izvještaj Skupštini.

Finansijski izvještaj iz stava (1) ovog člana, udruženje je dužno da čuva najmanje pet godina, osim ako posebnim propisom nije utvrđen duži period čuvanja.

Udruženje mora učiniti dostupnim javnosti sve informacije koje se tiču rada i djelovanja udruženja, u skladu s pozitivnim zakonodavstvom.

Udruženje je dužno da dostavi finansijski izvještaj nadležnom organu najkasnije do 31. marta tekuće godine za prethodnu poslovnu godinu.

Član 21

Udruženje se finansira kroz donacije, članarinu i učešće na javnim konkursima. Udruženje je dužno da vodi evidenciju o imovini u skladu sa važećim propisima. Udruženje je dužno da vodi poslovne knjige i podnosi finansijske izvještaje u skladu s propisima kojima se uređuje računovodstvo neprofitnih organizacija. Udruženje za svoje obaveze odgovara svojom cjelokupnom imovinom. Nadzor nad zakonitošću i namjenskim korištenjem i raspolaganjem sredstvima Udruženja, vrši Skupština Udruženja, kao i organi nadležni za nadzor rada Udruženja. Nad imovinom udruženja može se pokrenuti stečaj. Stečajni postupak sprovodi nadležni sud na čijem je području sjedište udruženja, u skladu s posebnim zakonima. Skupština udruženja nadzire rad udruženja. Ako se utvrde nepravilnosti u sprovođenju Statuta udruženja, član udruženja ili nadležni organ dužan je da na to upozori Skupštinu. Ako se upozorenje ne razmotri na sjednici Skupštine u roku od 30 dana od dana dostavljenog pismenog upozorenja i nepravilnosti ne otklone, može se podnijeti tužba nadležnom sudu, u skladu sa Zakonom.

IX NAČIN OSTVARIVANJA FINANSIJSKOG IZVJEŠTAJA I IZVJEŠTAJA O RADU

Član 22

Skupština udruženja, na redovnoj godišnjoj Skupštini usvaja finansijski izvještaj i izvještaj o radu udruženja, za prethodnu godinu, koji podnosi predsjednik Udruženja. Udruženje je dužno da uredno vodi poslovne knjige u skladu sa opšte prihvaćenim računovodstvenim principima i sastavlja finansijske izvještaje u skladu s relevantnim zakonima.

Član 23

U sjedištu udruženja, u rokovima utvrđenim zakonom ili odlukama Skupštine udruženja, obavezno se čuvaju sljedeći dokumenti: Statut udruženja; bilansi stanja i bilansi uspjeha; zapisnici i odluke Skupštine i predsjednika udruženja; akti tekuće korespondencije i drugi akti vezani za rad i poslovanje udruženja.

X TRAJANJE I PRESTANAK UDRUŽENJA

Član 24

Udruženje će trajati sve dok za to budu postojali zakonski uslovi ili dok Skupština udruženja ne donese odluku o prestanku rada Udruženja.

Član 25

Udruženje može prestati sa radom dobrovoljno ili po sili Zakona. Odluku o dobrovoljnom prestanku rada Skupština donosi većinom svih članova Udruženja. Inicijativu za prestanak rada udruženja može dati jedna trećina članova Udruženja, u slučaju:
- ako je proteklo dvostruko više vremena od vremena utvrđenog Statutom udruženja za održavanje Skupštine, a Skupština udruženja nije održana,

- ako se broj članova Udruženja smanji ispod broja tri, a nadležni organ Udruženja u roku od tri mjeseca od nastupanja ove okolnosti ne donese odluku o prijemu novih članova Udruženja.

- u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom.

Inicijativa se podnosi predsjedniku Udruženja koji priprema materijal za Skupštinu.

Lice ovlašteno za zastupanje Udruženja dužno je da u roku od 30 dana od dana kada je Udruženje prestalo djelovati, dostavi Ministarstvu javne uprave zahtjev s dokazima o prestanku rada udruženja.

Član 26

Ukoliko udruženje prestane obavezno je da svaku statusnu promjenu prijavi nadležnom ministarstvu u roku utvrđenim zakonom.

XI PRAVILA ZA RASPODJELU PREOSTALE IMOVINE U SLUČAJU PRESTANKA RADA UDRUŽENJA

Član 27

Istovremeno sa odlukom o prestanku rada udruženja Skupština donosi plan likvidacije udruženja, kojim se utvrđuje raspored imovine, prava i obaveze Udruženja. u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, s tim što je prethodno obavezno izmiriti zakonske i ugovorne obaveze.

Skupština imenuje likvidatora Udruženja koji ima obavezu da sastavi Plan likvidacije imovine udruženja i isti podnese Skupštini na usvajanje.

Imovina kod raspuštanja udruženja, nakon izmirenja svih zakonskih obaveza, dodijelit će se nekom drugom udruženju koje obavlja iste ili slične djelatnosti, a na osnovu odluke Skupštine.

XII OSTVARIVANJE JAVNOSTI RADA

Član 28

Rad udruženja je javan.

Upravni odbor stara se o redovnom obavještavanju članstva i javnosti o radu i aktivnostima udruženja, neposredno ili putem elektronske komunikacije, preko saopštenja za javnost, ili na drugi adekvatan način.

Godišnji obračuni i izvještaji o aktivnosti udruženja podnose se članovima na Skupštini udruženja.

Član 29

Radi ostvarenja svojih ciljeva udruženje uspostavlja kontakte i saraduje s drugim udruženjima i organizacijama u zemlji i inostranstvu. Udruženje može pristupiti međunarodnim udruženjima za psihoterapiju i savjetovanje, o čemu odluku donosi Skupština.

XIII POSTUPAK ZA IZMJENU I DOPUNU STATUTA, OVLAŠTENJE I NAČIN DONOŠENJA DRUGIH OPŠTIH AKATA**Član 30**

Predsjedništvo Udruženja odlučuje o pokretanju postupka za izmjene i dopune Statuta kao i drugih opštih akata, vlastitom inicijativom ili na prijedlog najmanje pet članova Udruženja i priprema prijedlog izmjena i dopuna, koje podnosi Skupštini udruženja na usvajanje.

Skupština udruženja usvaja izmjene i dopune Statuta glasanjem neposredno ili elektronski.

XIV IZGLEDE, SADRŽAJ PEČATA I ZNAK UDRUŽENJA**Član 31****Pečat**

Danom upisa u registar udruženja kod nadležnog Ministarstva, Udruženje stiče svojstvo pravnog lica, s pravima, obavezama i odgovornostima koja proističu iz zakona i ovog statuta.

Udruženje ima pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, na kojem je u gornjoj polovini ispisano: Asocijacija za psihoterapijsko savjetovanje u Crnoj Gori, u donjoj polovini Association for Psychotherapeutic Counseling in Montenegro, a u sredini skraćena APTSCG, latiničnim pismom.

Član 32**Znak Udruženja**

Udruženje može imati svoj znak.

Za usvajanje znaka udruženja ovlaštena je Skupština udruženja.

XV DRUGA PITANJA OD ZNAČAJA ZA ORGANIZOVANJE RADA UDRUŽENJA**Član 33**

Na sva pitanja koja nisu regulisana Statutom neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona o nevladinim organizacijama.

Član 34

Ovaj Statut stupa na snagu na dan njegovog usvajanja na Skupštini udruženja.

Podgorica, 24.04.2024. godine

predsjedavajući Skupštine
